

【K-028号】 加入者他年金(企業年金等)加入状況等変更届 記入要領

身元確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のご提示をお願いします。
届出者自ら署名する場合、身元確認書類の提示は不要です。

1. 届出者の情報

基礎年金番号										フリガナ ネンキン イチロウ		生年月日			性別	
1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	届出者氏名 年金 一郎		5:昭和 7:平成	年 4 月 9 日 10	006	1:男 2:女
フリガナ トウキョウト マルマルク シカクサンカク1-2-3										2 連絡先電話番号 (12-3456-7890)						
〒 111-1111										住所 東京都●●区□△1-2-3						

2. 現在の勤務先の登録事業所情報

3 掛金納付方法		4 登録事業所番号						登録事業所名称			
①: 事業主払込		1 2 3 4 5 6 7 8						フリガナ カ) ネンキンシヨクヒンサービ			
②: 個人払込								(株) 年金食品サービス			

3. 変更後の企業年金制度等の加入状況

5 企業年金制度等の加入状況			拠出限度額 (月額)
変更後	<input type="checkbox"/>	00 他に企業年金制度なし	23,000円
	<input checked="" type="checkbox"/>	10 企業型確定拠出年金	20,000円
	<input type="checkbox"/>	11 企業型確定拠出年金および厚生年金基金	12,000円
	<input type="checkbox"/>	12 企業型確定拠出年金および確定給付企業年金	
	<input type="checkbox"/>	13 厚生年金基金	
	<input type="checkbox"/>	14 確定給付企業年金	
	<input type="checkbox"/>	15 石炭鉱業年金基金	
	<input type="checkbox"/>	50 国家公務員共済組合(長期)	
	<input type="checkbox"/>	51 地方公務員共済組合(長期)	
<input type="checkbox"/>	52 私立学校教職員共済制度(長期)		

6 掛金額区分

①: 掛金を毎月定額で納付します → ②: 納付月と金額を指定して納付します (「加入者月別掛金額登録・変更届」を添付してください)

7 毎月の掛金額 **20000** 千円

＜注意事項＞

- この届書は、同一事業所内で企業年金制度等の加入状況に変更があった場合に届け出る書類です。
- この届書で、企業年金制度等の加入状況の変更とあわせて掛金額の変更を行うことが可能です。
- 原則として毎月の掛金額は1/26引落(前年12月分)～12/26引落(11月分)の年1回のみ変更可能ですが、企業型年金制度等の加入状況の変更により、拠出限度額が増額または減額した場合は、掛金額の変更を行っても、年1回の変更には含みません。既に同年内に掛金額変更を行っていた場合でも申請可能です。
- 第2号加入者の方(共済組合員を除く)
この届書の提出には、「事業所登録申請書 兼 第2号加入者に係る事業主の証明書(K-101A号)」の添付が必須です。
- 共済組合員の方
この届書の提出には、「第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)(K-101B号)」の添付が必須です。
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢が、数字や記号の場合は○印を、□の場合はレ点を記入してください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
- 記入内容に不備があった場合は手続が遅延することがあります。

1 基礎年金番号

- ・年金手帳を参照の上、基礎年金番号を記入してください。
- ・基礎年金番号が不明な場合は、日本年金機構にご確認ください。

2 連絡先電話番号

日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)

3 掛金納付方法

掛金の納付方法は事業主に確認してください。

4 登録事業所番号

- ・申出者が共済組合員の場合は記入必須となります。
- ・登録事業所番号が不明な場合、人事、総務等担当者にお問い合わせください。

5 変更後の企業年金制度等の加入状況

該当する番号の□にレ点を記入してください。
企業年金制度等の加入状況は「事業所登録申請書 兼 第2号加入者に係る事業主の証明書(K-101A号)」または「第2号加入者に係る事業主の証明書(共済組合員用)(K-101B号)」と同じ番号を選択してください。

6 掛金額区分

- ・掛金の納付は「0:掛金を毎月定額で納付します」または「1:納付月と金額を指定して納付します」のいずれかを選択し、該当する数字に○印を付けてください。
- ・「1:納付月と金額を指定して納付します」とは、指定した納付月のみ掛金を納付する方法、または毎月異なる掛金額を納付する方法を指します。
- ・「1:納付月と金額を指定して納付します」を選択する場合は、「加入者月別掛金額登録・変更届(K-030号)」をあわせて提出してください。

7 毎月の掛金額

- ・掛金額を毎月定額で指定する場合のみ記入してください。
- ・毎月の掛金額は5,000円～拠出限度額まで指定できます。
- ・掛金額は1,000円単位で指定して下さい。